

Anhang 2

Zusammenarbeit Lehrperson (LP) – Elterndelegierte (ED) als Hauptansprechpartner

Die Zusammenarbeit zwischen der LP und dem ED Hauptansprechpartner soll individuell nach den jeweiligen Bedürfnissen der Klassenlehrperson gehandhabt werden. Folgendes soll helfen, die Zusammenarbeit genauer zu definieren:

1. Terminvereinbarung mit der LP durch den Hauptansprechpartner ED am Anfang des Schuljahres oder zeitnah nach Festlegen der ED zu folgendem Zweck:
 - Kennenlernen (bei neuer LP oder neuem ED)
 - Gegenseitige Erwartungen/Bedürfnisse/Anliegen klären
 - Gibt es Themen/Projekte, bei denen die Mithilfe oder Unterstützung von ED oder Eltern gewünscht wird?
 - Soll eine Liste erstellt werden mit den Ressourcen und Know-how von den Klasseneltern?
2. In Doppelklassen kann es unterschiedliche Bedürfnisse der Halbklassen geben. Auf eine gemeinsame Festlegung von Aufgaben und gegenseitigen Erwartungen durch LP und ED Hauptansprechpartner und Stellvertreter sowie deren Kommunikation an die Klasseneltern ist besonders zu achten
3. Erreichbarkeit von LP und ED klären
4. Wie erfolgt die Kontaktaufnahme vom ED Hauptansprechpartner zu den Eltern?

Wichtig:

- Emailadressen müssen diskret behandelt werden – Rundmail nur als Blindkopie versenden